

## **Werde Teil unserer Vereinszukunft!**

**Der TSV 1906 Cappel sucht eine Assistenz des Vorstands (m/w/d)**

**Teilzeit · 15–20 Std./Woche**

**Du bist gut organisiert, kommunikationsstark und möchtest aktiv an der Gestaltung eines lebendigen Vereins mitwirken? Dann bist du bei uns genau richtig!**

Der TSV 1906 Cappel ist mehr als nur ein Sportverein – seit mehr als 100 Jahren sind wir ein Ort der Begegnung, Bewegung und Begeisterung. Mit über 1.400 Mitgliedern, einem starken ehrenamtlichen Engagement und einem vielfältigen Sportangebot von Turnen, Tischtennis, Leichtathletik bis hin zu Prellball und Tanzen schaffen wir Raum für Gemeinschaft, Entwicklung und Lebensfreude – für alle Generationen. Unser erklärtes Ziel ist die Förderung des Kinder- und Jugendsports sowie des Gesundheitssports für alle Altersgruppen. Unser Herz schlägt für den Stadtteil Cappel, und wir engagieren uns aktiv für ein lebendiges Miteinander im Quartier – und wollen gemeinsam weiter wachsen.

### **Was dich erwartet:**

Du unterstützt den Vorstand in allen operativen, organisatorischen und kommunikativen Aufgaben des Vereinsalltags. Deine Aufgaben sind so vielfältig wie unser Sportangebot:

- **Du arbeitest eng mit dem Vorstand zusammen**  
Gemeinsam entwickeln wir den Verein weiter: Du bringst Ideen ein, unterstützt bei Konzepten, bereitest Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen vor und pflegst unsere Vereinssoftware. Außerdem kümmerst du dich um kleine IT-Themen sowie um Dinge, die den Verein repräsentieren – Vereinskleidung, Logos, Ehrungen & Co.
- **Du unterstützt die Geschäftsstelle im Tagesgeschäft**  
Ob Vermietungsanfragen, Verträge, Versicherungsunterlagen oder Unfallmeldungen – du behältst den Überblick. Du unterstützt bei kleineren Finanz- und Verwaltungsthemen und sorgst dafür, dass Informationen, Termine und Einladungen rechtzeitig dort ankommen, wo sie hingehören.
- **Du unterstützt unsere Abteilungen & Veranstaltungen**  
Du hilfst dabei, Kurse sichtbar zu machen, Material zu koordinieren und Abteilungen zu entlasten. Bei Veranstaltungen packst du mit an – von der Vorbereitung über Infos und Listen bis zum Ablauf.
- **Du hältst unsere Hallen & Räume am Laufen**  
Du sorgst dafür, dass in unseren Hallen, Räumen und auf der Kegelbahn alles rundläuft – von Hallenplänen über Reinigungs- und Materialorganisation bis hin zur Schlüsselverwaltung. Kurz: Du hast unsere Infrastruktur im Griff, sodass Sport und Vereinsleben reibungslos stattfinden können.

### **Das bringst du mit**

- Du kannst gut organisieren und arbeitest zuverlässig & selbstständig
- Du hast Freude an Kommunikation und an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Du nutzt digitale Tools sicher (Office; ideal: Vereinssoftware)
- Du hast Lust, dich in vielfältige Aufgaben einzuarbeiten


### **Das bieten wir dir**


- Eine abwechslungsreiche, sinnstiftende Aufgabe
- Flexible Arbeitszeiten (15–20 Std.)
- Ein freundliches & motiviertes Vorstandsteam
- Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Persönliche Weiterentwicklung & Fortbildungsmöglichkeiten
- Arbeiten mitten im Stadtteil im direkten Kontakt mit Menschen und Vereinsleben

### **Bewerbung**

**Klingt nach einer Aufgabe, die zu dir passt? Dann freue wir uns über deine Bewerbung an:**

 [vorstand@tsv-cappel.de](mailto:vorstand@tsv-cappel.de)

 Mehr Infos über uns: [www.tsv-cappel.de](http://www.tsv-cappel.de)

 Folge uns auf Instagram: @tsvcappel\_offiziell